

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Ludiqueer



Adopté le 06 octobre 2019

Article premier – Siège social

Le Conseil d'administration fixe l'adresse postale au 6 rue Saint Martin 35700 Rennes, conformément à l'article 3 des statuts.

Article 2 – Exercice de référence

L'exercice de référence se déroule du 1er octobre au 31 septembre inclus. Le bilan correspondant est arrêté au 31 septembre.

MEMBRES ET USAGER·E·S

Article 3 – Admission des nouveaux membres

3.1. Personnes physiques

Les personnes désirant adhérer doivent remplir un bulletin d'adhésion.

3.2. Personnes morales

Les personnes morales désirant adhérer doivent remplir un bulletin d'adhésion.

Le Conseil d'administration statue lors de chacune de ses réunions sur les demandes d'admission présentées. Celles-ci sont acceptées à la majorité qualifiée de ses membres.

Article 4 – Cotisation des membres

La cotisation annuelle des membres est fixée à :

- cinq euros (5 €) pour les personnes physiques ;
- trente euros (30 €) pour les personnes morales.

Ce montant peut être complété par un don.

Le renouvellement de la cotisation est exigible au premier jour du nouvel exercice.

La cotisation est valable pendant l'exercice de référence.

En cas de refus d'adhésion par le conseil d'administration, les sommes versées pour cotisation et don sont restituées.

Article 5 – Radiation d'un membre

5.1. Démission

La démission doit être adressée au ou à la président·e de l'association par écrit. Elle n'a pas à être motivée par le membre démissionnaire.

5.2. Exclusion

Comme indiqué à l'article 6 des statuts, l'exclusion d'un·e membre peut être prononcée par le conseil, pour motif grave. Sont notamment réputés constituer des motifs graves :

- non-respect des statuts ou du règlement intérieur ;
- toute action de nature à porter préjudice, directement ou indirectement, aux activités de l'association ou à sa réputation.

Le membre sera convoqué·e, par écrit, au moins sept jours avant la réunion du conseil. Ce courrier comportera les motifs de la radiation. Le membre pourra se défendre devant le conseil lui-même ou par écrit. La décision de la radiation sera notifiée par écrit.

La décision d'exclusion est adoptée par le conseil statuant à la majorité des deux tiers de

ses membres.

Une personne exclue ne peut réadhérer pendant l'exercice en cours.

5.3. Décès

En cas de décès d'un membre, les héritiers ou les légataires ne peuvent prétendre à un quelconque maintien dans l'association.

5.4. Non-paiement de la cotisation

Le non-paiement au 1^{er} janvier de l'exercice de référence entraîne la radiation du membre. Le conseil d'administration constate la radiation d'un·e membre lors d'une réunion suivant cette échéance.

5.5. Non-restitution des cotisations perçues

La cotisation versée à l'association est définitivement acquise, même en cas de démission, d'exclusion, ou de décès d'un membre en cours d'année.

Article 6 – Droits et devoirs des membres

6.1. Tou·te·s les membres

Les membres peuvent :

- contribuer aux activités et projets de l'association ;

Les membres doivent :

- respecter les statuts et le règlement intérieur ;
- transmettre et informer de tout changement de leurs coordonnées.

6.2. Personnes morales

Les personnes morales doivent, dans la mesure de leurs moyens :

- présenter un·e ou des représentant·e·s auprès du conseil ;
- assister aux assemblées générales.

Article 7 – Public

Le local de l'association est ouvert au public aux horaires définis et sous la responsabilité d'une personne mandatée par le Conseil d'administration.

L'association incite les usager·e·s à devenir membres de l'association lorsqu'ils sont intéressé·e·s pour y contribuer.

Le Conseil d'administration, et plus généralement les personnes responsables d'une activité peuvent raccompagner à la sortie du local, refuser ou révoquer l'accès au local à un·e usager·e ne respecterait pas le règlement intérieur ou les statuts ou qui contreviendrait au bon déroulement des activités de l'association.

Article 8 – Données personnelles

L'accès aux données personnelles des membres et usager-e-s est strictement réservé aux personnes mandatées par le conseil.

Les membres et usager-e-s disposent d'un droit de correction des données les concernant.

ORGANISATION

Article 9 – Assemblées générales

9.1. Convocation

Les membres sont convoqué·e·s par écrit, lettre simple ou courriel, quinze jours avant, comme indiqué à l'article 10 des statuts. L'ordre du jour y est joint.

9.2. Ordre du jour

L'ordre du jour est défini à l'article 10 des statuts.

9.3. Vote

Seuls les membres ayant cotisé lors d'un exercice peuvent prendre part aux votes concernant ce dernier.

9.3.1. Votes des membres présent·e·s

Les membres présent·e·s votent à main levée. Toutefois, un scrutin secret peut être demandé par le conseil ou vingt pour cent (20 %) des membres présent·e·s. Quand le vote porte sur une personne, le scrutin est automatiquement secret.

9.3.2. Votes par pouvoir

Comme indiqué à l'article 10 des statuts, si un·e membre de l'association ne peut assister personnellement à une assemblée, il peut s'y faire représenter par un·e autre membre. Un·e membre peut représenter au plus un·e autre membre.

Article 10 – Conseil d'administration

10.1. Élection

L'Assemblée générale élit le Conseil d'administration, à bulletin secret.

Seul·e·s les membres physiques depuis quatre mois et plus, à jour de cotisation, sont éligibles.

Pour être élu·e, un·e candidat·e doit obtenir la majorité absolue des voix des membres présent·e·s et représenté·e·s. Si plus de six candidat·e·s obtiennent le nombre de voix nécessaire, les six candidat·e·s ayant obtenu·e·s le plus de voix sont élu·e·s. En cas d'égalité entre des candidat·e·s, un second tour est organisé. En cas de seconde égalité, le ou la président·e sortant·e désigne la personne élue.

10.2. Réunions

Le conseil se réunit au moins une fois par an, conformément à l'article 11 des statuts, et

aussi souvent que nécessaire.

Les réunions du conseil sont ouvertes par défaut à tou·te·s les membres bien que seul·e·s les membres du conseil puissent voter. Toutefois le conseil peut être fermé aux membres non élu·e·s, s'il est besoin.

10.3. Communication

Outre ces réunions, le conseil utilise une liste de diffusion pour organiser la vie courante de l'association.

10.4. Démission

La démission doit être adressée au Conseil d'administration par écrit. Elle n'a pas à être motivée par læ membre démissionnaire. Le membre démissionnaire conserve toutefois la qualité de membre de l'association.

Article 11 – Bureau

11.1. Élection

Le *Conseil d'administration* élit le *Bureau*, à bulletin secret, conformément à l'article 13 des statuts.

11.2. Président·e

Cette personne est la garante du respect de l'objet et supervise la conduite des activités de l'association. Elle présente le bilan moral et des activités à l'assemblée générale.

11.3. Secrétaire

Cette personne est chargée de la tenue des différents registres de l'association, de la rédaction des procès-verbaux des assemblées et des conseils d'administration. Elle gère les outils et fournitures nécessaires au fonctionnement de l'association.

11.4. Trésorier·e

Cette personne assure le suivi des comptes et présente le bilan financier à l'assemblée. Elle dispose de la signature sur les comptes bancaires de l'association. Elle a un rôle de surveillance et anticipation des dépenses engagées.

11.5. Vice-président·e(s), secrétaire et trésorier·e adjoint·e

Ces personnes sont éventuellement mandatées par le *Conseil d'administration* pour assister læ titulaire. Leur rôle est précisé par le conseil dans une délibération.

11.6. Démission

La démission doit être adressée au *Conseil d'administration* par écrit. Elle n'a pas à être motivée par le membre démissionnaire. Le membre démissionnaire conserve toutefois la

qualité de membre du *Conseil d'administration*.

Fonctionnement

Article 12 – Communication

Les outils de communication de l'association sont à l'usage strict du conseil. Celui-ci communique auprès des membres et du public via une adresse électronique, et différents comptes sur les réseaux sociaux.

Article 13 – Remboursement de frais

Les membres du conseil peuvent prétendre au remboursement des frais engagés dans le cadre de leurs fonctions et sur justification.

Les frais kilométriques sont remboursés sur la base administrative.

Les membres pourront prétendre au remboursement des frais avancés dans le cadre d'un mandat de l'association et sur justification. La demande de remboursement doit parvenir au ou à la trésorier-e dans les 4 mois qui suivent la dépense et avant l'Assemblée générale suivant la clôture de l'exercice.

L'association ne remboursera aucun frais si le Conseil d'administration ou la commission responsable n'a pas été consultée avant l'engagement des dépenses.

LOCAL

Article 13 – Ouverture et fermeture

Les personnes responsables de l'ouverture et la fermeture du local doivent observer les prescriptions et recommandations du document "Procédure d'ouverture et de fermeture du local" fourni par Iskis, centre LGBTI+ de Rennes.

Article 14 – Substances psychoactives

La consommation de drogues, alcool et tabac comprises, sont interdites dans les locaux de Ludiqueer et durant les activités. La consommation de tabac et le vapotage sont tolérées à l'extérieur des locaux, à l'emplacement prévu.

Une dérogation relative à la consommation d'alcool, motivée par un besoin d'inclusion des personnes dépendantes, peut être accordée exceptionnellement par le Conseil d'administration.

Article 15 – Animaux

Les animaux non humains sont interdits dans les locaux de l'association, hormis les animaux d'assistance.

Fait à Rennes, le 6 octobre 2019,

Certifié conforme par Selene Tonon, la présidente

